



COMUNE DI FRASCATI CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 (EX CAT. C)

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07-02-2022 avente ad oggetto: "Dichiarazione dello stato di dissesto finanziario del Comune di Frascati (artt. 244 e segg. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 10-12-2024 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000).;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23-12-2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 (art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 28/2/2025 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Art. 6 D.L. n. 80/2021 - Triennio 2024 - 2026 approvato giusta D.G.C. n. 25 del 22.02.2024 così come modificato con D.G.C. n. 31 del 12.3.2024. Programmazione strategica delle risorse umane - annualità 2025*".

Vista la decisione n. 62/2024 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali che autorizza le assunzioni approvate dall'Amministrazione e inserite nell'apposita sezione del PIAO;

Vista la determinazione dirigenziale Registro Generale n. 283 del 6.3.2025 ad oggetto "*Indizione di selezione per il reclutamento a mezzo mobilità esterna ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale Area degli Istruttori - profilo professionale agente di Polizia Locale. Approvazione dello schema di avviso.*";

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale per verificare la possibilità di reperire tramite mobilità volontaria n. 1 unità di personale appartenenti all' Area degli Istruttori – profilo professionale Agente di Polizia Locale - CCNL Comparto Funzioni locali 16/11/2022 (ex cat. C), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Il Comune di Frascati si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la stessa risulti incompatibile con proprie sopravvenute esigenze organizzative.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Frascati. Pertanto, coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Requisiti per l'ammissione:

- a. essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 inquadrati nell' Area degli Istruttori – profilo professionale Agente di Polizia Locale (ex cat. C);
- b. possesso dei requisiti, richiesti dall'art. 5 della legge n. 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- c. non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- d. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4);
- e. non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007;
- f. patente di guida di cat. B;
- g. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- h. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- i. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- j. non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusi con una sanzione superiore alla censura;
- k. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
- l. essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:
 - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
 - il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;

- la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui alla lettera l), il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere inviato all'indirizzo pec: protocollofrascati@legalamil.it.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, stabilito dal presente avviso, e sino al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Frascati.

Presentazione delle domande

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (<https://www.comune.frascati.rm.it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli interessati, in possesso dei requisiti necessari alla copertura dei posti in oggetto, devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente, tramite il Portale "inPA", pena esclusione, perentoriamente entro e non oltre:

le ore 12:00 del 6/4/2025

La sopracitata modalità di ammissione alla procedura in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di ammissione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, sino al momento di invio della domanda. L'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. In ogni caso, per la partecipazione alla procedura in parola è necessario che la domanda sia stata correttamente inviata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle condizioni stabilite nello stesso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, n. telefonico, codice fiscale e indirizzo mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- di non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusi con una sanzione superiore alla censura;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, titolo di studio, Area di appartenenza e profilo professionale posseduti;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
- di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
- di essere titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui al comma 2 dell'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986 e s.m.e i.;

Entro il termine previsto per la presentazione della domanda, i candidati dovranno inviare via pec all'indirizzo protocollofrascati@legalmail.it i seguenti documenti:

- a. il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- b. fotocopia del nulla osta preventivo, nei casi di cui al punto g) dei requisiti di ammissione;
- c. ogni altro documento ritenuto utile.

Compilazione della domanda di partecipazione

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare selezionando, in calce alla pagina di dettaglio della selezione, i pulsanti "Invia la tua candidatura" e, successivamente, "Presenta una domanda per questa procedura". La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati. Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda/manifestazione di interesse, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti.

Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo.

Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

Alla domanda dovrà essere allegato, solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza;

L'ultima sezione da compilare "Verifica ed invio" permette:

- ✓ di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
 - ✓ di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato dal sistema.
- Assistenza informatica: In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.

Modalità di svolgimento della selezione

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dal Responsabile del procedimento, che provvede ad ammetterle o escluderle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie ove ne ricorrano le condizioni.

Le ammissioni e le esclusioni sono disposte con unico provvedimento motivato del Responsabile del procedimento contestualmente alla nomina della Commissione.

Sono considerate utilmente presentate esclusivamente le domande presentate successivamente alla pubblicazione del bando di mobilità e presentate in modalità telematica sul portale InPa.

La selezione e la graduatoria finale che ne consegue viene effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi, il cui totale massimo assegnabile è pari a **punti 100**:

Fino ad un massimo di punti 20:

Anzianità di servizio, fino ad un massimo di punti 20 per i dipendenti di Enti Pubblici in possesso di anzianità di servizio di anni dieci o superiore prestato a tempo determinato o indeterminato e pieno nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire, con riduzione di un punto per ogni anno di servizio inferiore a dieci purchè svolto nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi superiori a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto all'assegnazione di un punto, mentre per periodi superiori a mesi due e inferiori a mesi sei il punteggio attribuito è di punti 0,50.

Non sono considerati utili ai fini di assegnazione di punteggio il servizio prestato per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi part-time nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire è equiparato al servizio prestato a tempo pieno, purchè il part-time sia pari o superiore alle 18 ore settimanali; non è considerato utile ai fini di attribuzione di punteggio il servizio prestato per periodi di servizio a part time per orario inferiore alle 18 ore settimanali.

Il servizio prestato in Enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto a quella del posto da ricoprire dà diritto alla metà dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

Fino ad un massimo di punti 60:

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Ordinamento della Polizia locale;
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- Legislazione su commercio – ambiente – edilizia;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Capacità relazionali, sia con gli utenti interni che esterni;

Fino ad un massimo di Punti 20:

Possesso di titolo di studio superiore a quello oggetto del bando, o di altri titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione al bando.

Il colloquio si terrà il giorno 08/04/2025 alle ore 10:00 presso la Sala degli Specchi sita presso la sede comunale di piazza Marconi 3.

La partecipazione al colloquio individuale è da intendersi come elemento obbligatorio ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data, luogo ed ora comunicati per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia alla partecipazione.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 60 non si procederà alla mobilità, e gli atti verranno trasmessi alla Giunta Comunale per i successivi adempimenti di competenza.

L'amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di disporre con provvedimento motivato della Giunta Comunale da adottarsi entro 5 giorni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di non procedere ad assunzione anche nel caso in cui vi siano candidati che ottengano un punteggio pari o superiore a 60 punti.

La selezione è svolta da idonea Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del procedimento, composta da tre membri di cui uno è il Dirigente o Responsabile del Settore interessato, che la presiede, e due componenti.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 60 non si procederà alla assunzione per mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di disporre con provvedimento motivato della Giunta Comunale da adottarsi entro 5 giorni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di non procedere ad assunzione anche nel caso in cui vi siano candidati che ottengano un punteggio pari o superiore a 60 punti.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, giorno e orario fissati per il colloquio verranno resi noti mediante la pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Frascati www.comune.frascati.rm.it

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito Internet del Comune di Comune di Frascati www.comune.frascati.rm.it

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi pubblicati con le descritte modalità.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità, qualora, all'esito della procedura venga individuata la professionalità necessaria in base alle esigenze organizzative dell'Ente.

Eventuali comunicazioni relative al colloquio saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito Internet del Comune di Comune di Frascati www.comune.frascati.rm.it

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Frascati di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque in ragione dell'assunzione di diverse determinazioni a seguito di nuove circostanze o fatti sopravvenuti.

Il Comune di Frascati può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura indetta con il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Frascati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Frascati una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda.

Il Comune di Frascati è il titolare del trattamento dei dati.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati personali

non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato/a ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato/a è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Il Responsabile del procedimento di mobilità esterna di cui trattasi è la Dr.ssa Katia Fabiani del Comune di Frascati – tel. 06/94184237-236-263 – indirizzo pec: protocollofrascati@legalmail.it.

Frascati 6.3.2025

Il Dirigente ad interim I Settore

Dr.ssa Rita FABI

